

## KASSEREGLEMENT

---

**Nedenstående bestemmelser er ubetinget gældende for alle medarbejdere med beskæftigelse ved en salgskasse**

### **REGISTRERING**

Alt varesalg skal registreres på en salgskasse. Alle varer skal registreres enkeltvis, så prisen pr. vareenhed iflg. varekartoteket fremgår af kundens bon.

Registreringen skal ske i umiddelbar tilknytning til ekspeditionen, dvs. før kunden (varen) forlader salgsområdet og senest samtidig med betalingsmodtagelse.

Den afsluttede bon **skal** udleveres til kunden, på nær ved salgskasser, hvor bonen ikke automatisk udskrives f.eks. i bagerafdelingen.

**En medarbejder må ikke betjene sig selv, medlemmer af nærmeste familie/husstand eller nære venner og bekendte.**

### **SIKKERHED**

Hvis kassen forlades, skal såvel kasseskuffe som seddelboks **altid** være aflåst samt kassen være afmeldt og lågen lukket.

Alle medarbejdere skal som hovedregel have eget kassettenummer samt personlig adgangskode, som skal skiftes regelmæssigt.

### **FEJLRETTELSER**

På scanningskasser skal fejlslag rettes, så længe bonen **ikke** er afsluttet.

Den sidst registrerede vare trækkes retur ved at anvende **SLET**-tasten.

På scanningskasser køres tidligere vareindslag retur ved hjælp af **÷** - tasten.

På alle øvrige salgskasser må tidligere vareindslag kun rettes af en foresat.

Efter tilbageførsel af en fejlregistreret vare, skal den korrekte vare registreres inden ekspeditionen afsluttes.

### **PRISKORREKTION**

Prisfejl under kr. 100,-: Godkendelse af Shift Supervisor eller derover. Opnås der ikke kontakt må *Baristaen* træffe en beslutning.

Prisfejl over kr. 100,-: Godkendelse af Shift Supervisor eller derover. Opnås der ikke kontakt må District Manager kontaktes og derefter træffe en beslutning.

### **TILBAGEFØR FEJLSLAG**

Ved dobbeltscanning eller ekstra varer (varer der ved en fejl er scannet ind på kundens bon)

Baristaen må benytte Tilbagefør Fejlslag på beløb under kr. 500,-

### **GRUPPENUMMERINDSLAG**

Der må ikke laves gruppenummerindslag, medmindre det er godkendt af Shift Supervisor eller derover.

### **KONTROL**

**Ovenstående regler efterprøves løbende ved revisions-besøg samt prøvekøb.**

**Tilsidesættelse af kassereglementet betragtes som grov misligholdelse, der kan medføre ophævelse af ansættelsesforholdet.**

ITS juni 2015

Ovenstående er gennemlæst d. \_\_\_\_\_

Lønnummer \_\_\_\_\_

Medarbejder \_\_\_\_\_

Store Manager \_\_\_\_\_