

KASSEREGLEMENT

Nedenstående bestemmelser er ubetinget gældende for alle medarbejdere med beskæftigelse ved en salgskasse.

REGISTRERING

Alt varesalg skal registreres på en salgskasse. Alle varer skal registreres enkeltvis, så prisen pr. vareenhed iflg. varekartoteket fremgår af kundens bon.

Registreringen skal ske i umiddelbar tilknytning til ekspeditionen, dvs. før kunden (varen) forlader salgsområdet og senest samtidig med betalingsmodtagelse.

Den afsluttede bon *skal* udleveres til kunden, på nær ved salgskasser, hvor bonen ikke automatisk udskrives f.eks. i bagerafdelingen.

En medarbejder må ikke betjene sig selv, medlemmer af nærmeste familie/husstand eller nære venner og bekendte.

SIKKERHED

Hvis kassen forlades, skal såvel kasseskuffe som seddelboks *altid* være aflåst samt kassen være afmeldt og lågen lukket.

Alle medarbejdere skal som hovedregel have eget kassette-nummer samt personlig adgangskode, som skal skiftes regelmæssigt.

FEJLRETTELSER

På scanningskasser skal fejlslag rettes, så længe bonen *ikke* er afsluttet.

Den sidst registrerede vare trækkes retur ved at anvende SLET -tasten.

På scanningskasser køres tidligere vareindslag retur ved hjælp af ÷ - tasten.

På alle øvrige salgskasser må tidligere vareindslag kun rettes af en foresat.

Efter tilbageførsel af en fejlregistreret vare, skal den korrekte vare registreres inden ekspeditionen afsluttes.

PRISKORREKTION

Prisfejl under kr. 100,-: Godkendelse af afdelingen. Opnås der ikke kontakt må *Kasseassistenten* træffe en beslutning.

Prisfejl over kr. 100,-: Kunden henvises til Kundeservice.

TILBAGEFØR FEJLSLAG

Ved dobbeltscanning eller ekstra varer (varer der ved en fejl er scannet ind på kundens bon) Kasseassistenten må benytte Tilbagefør Fejlslag på beløb under kr. 500,-

GRUPPENUMMERINDSLAG

Der må ikke laves gruppenummerindslag, medmindre det er godkendt af afdelingen eller Kundeservice.

KONTROL

Ovenstående regler efterprøves løbende ved revisionsbesøg samt prøveköb.

Tilsidesættelse af kassereglementet betragtes som grov misligholdelse, der kan medføre ophævelse af ansættelsesforholdet.

IT&S April 2010